

លេខ : ០២៤ គ.ប.ស

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៥

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង

សហប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត ៥០១/១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់
- យោងប្រកាសលេខ ១៨៨៤ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០២ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់អភិបាលខេត្ត ក្រុង ក្នុងការជួយគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០២ សសរ/គ.ប.ស ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។

សម្រេច

ប្រការ ១.- ការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាព

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ដើម្បីពង្រឹងរាល់ការអនុវត្ត និងប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ អោយមានតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវមានអាណត្តិការងារស្មើនឹងអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ ២.- សមាជិកភាពរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ÷

- | | |
|---|-------------|
| ១- អភិបាលខេត្ត ក្រុង | ជាប្រធាន |
| ២- អភិបាលរងទី១ ខេត្ត ក្រុង | ជាអនុប្រធាន |
| ៣- ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង | ជាសមាជិក |
| ៤- ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង | ជាសមាជិក |
| ៥- ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យារបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង | ជាសមាជិក |
| ៦- ប្រធានផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង | ជាសមាជិក |
| ៧- ប្រធានរតនាគារខេត្ត ក្រុង | ជាសមាជិក |
| ៨- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិចំនួន ០១ រូប | ជាសមាជិក |
| ៩- តំណាងអ្នកទទួលការដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការចំនួន ០១ រូប | ជាសមាជិក |
| ១០- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ០៣ រូប មកពីគ្រប់គណបក្សនយោបាយដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ | ជាសមាជិក |
| ១១- ប្រធានទីប្រឹក្សាកម្មវិធីសិលាប្រចាំខេត្ត ក្រុង | ជាសមាជិក |
| ១២- សវនករផ្ទៃក្នុងខេត្ត ក្រុង | ជាសមាជិក |

ប្រការ ៣.- នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសតំណាងអោយចូលជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាព

ការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តំណាងសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងអ្នកទទួលការ អោយចូលជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ។

ប្រការ ៤.- តួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង មានតួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលបំណង តួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ច ព្រមទាំងនីតិវិធីធ្វើការងាររបស់ខ្លួនអោយបានទូលំទូលាយដល់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់
- ប្រមូលរបាយការណ៍ និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាស្តីពីបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងរក្សានូវការសម្ងាត់
- ពិនិត្យ និងពិភាក្សាគ្រប់របាយការណ៍ ព័ត៌មាន និងបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ ដែលទាក់ទងនឹងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់
- ពិនិត្យរបាយការណ៍សវនកម្មបច្ចេកទេសប្រចាំឆ្នាំដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងតាមដានបញ្ហានានាដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍
- មិនត្រូវព្យួរទុកករណីណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពលើសពីមួយខែឡើយ
- រៀបចំ និងចុះស៊ើបអង្កេតបញ្ហានានាដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍ ក្នុងករណីចាំបាច់
- កំណត់វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ចំពោះបុគ្គលណាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់
- ស្នើសុំទៅក្រសួងស្ថាប័ន ឬអង្គភាពសាមី ដើម្បីដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មចំពោះបុគ្គលណាដែលបានប្រព្រឹត្តិសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់
- ត្រូវពិនិត្យយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្នអំពីនីតិកម្មក្នុងភាពនៃការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មទាំងនោះ (ផ្អែកទៅលើច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ)
- ធានាអោយបាននូវការអនុវត្តវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មនានាដែលបានកំណត់រួចហើយ
- ត្រូវដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ចំពោះករណីទាំងឡាយណាដែលខ្លួនមិនអាចសម្រេចបាន
- ត្រូវអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់
- ត្រូវរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន ជូនក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ថ្នាក់ជាតិ និងគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ។



ប្រការ ៥.- ការទទួល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវចែកចាយ និង ផ្សព្វផ្សាយនូវសន្លឹកប័ណ្ណព័ត៌មាន ស្តីពី គណនេយ្យភាព ដែលនឹងត្រូវបានរៀបចំដោយគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ។

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំ “ប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់” ដោយដាក់នៅការិយាល័យគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង ការិយាល័យគំរោងភាពជាដៃគូដើម្បីអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង សាលាស្រុក ខណ្ឌ សាលាឃុំ សង្កាត់ និងអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលមួយចំនួន ដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានស្តីពីបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។ គ្រប់កន្លែងដាក់ប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ត្រូវមានសន្លឹកប័ណ្ណព័ត៌មានស្តីពីគណនេយ្យ ភាពសំរាប់ផ្សព្វផ្សាយ និងចែកជូនផងដែរ ។

ប្រការ ៦.- សិទ្ធិចាត់តាំងសមាជិក និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងការបំពេញការងារ

ក្នុងករណីមានបញ្ហា ឬមានបណ្តឹងតវ៉ាណាមួយដែលត្រូវការស៊ើបអង្កេត ឬពិនិត្យ ប្រធានក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង អាចចាត់តាំងសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពណាម្នាក់ ដើម្បី ឱ្យទទួលខុសត្រូវចំពោះករណីនីមួយៗនោះ ។

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ដើម្បីប្រមូលរបាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់អោយបាននៅក្នុងសប្តាហ៍ចុងក្រោយនៃខែនីមួយៗ ។

អ្នកប្រមូលរបាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រអប់សំបុត្រ មិនអនុញ្ញាតអោយបើកស្រោមសំបុត្រ ទាំងនោះ ដោយមិនមានវត្តមានសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពដែលមានសមត្ថកិច្ចនោះឡើយ ។ របាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ដែលប្រមូលបាន ត្រូវតែចុះក្នុងសៀវភៅបញ្ជីរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព ។ ក្រុម ការងារគណនេយ្យភាពត្រូវពិនិត្យ និងសំរេចជ្រើសរើសរបាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ាណាដែលចាំបាច់ត្រូវធ្វើការ ពិភាក្សា ឬស៊ើបអង្កេត ។

ប្រការ ៧.- កាតព្វកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាព

សមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវតែអនុវត្តតាមគោលការណ៍ ដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីសំរេចនេះ ព្រមទាំងធានាថាគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ទទួលបានសន្លឹកប័ណ្ណព័ត៌មានខាងលើ ។ អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នោះរួមមាន ÷

- មន្ត្រីតំណាងខេត្ត ក្រុង



- សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង
- ប្រធាន និងអនុប្រធានមន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង
- អ្នកសំរបស់រូលខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស
- អភិបាល និងអភិបាលរងស្រុក ខណ្ឌ
- អ្នកទទួលការ
- អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិដែលធ្វើការងារនៅក្នុងខេត្ត ក្រុងរបស់ខ្លួន
- គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់
- ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ឃុំ សង្កាត់ និង
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការនានារបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ ៨.- សិទ្ធិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា

ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ មានសិទ្ធិរាយការណ៍ស្តីពីបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់តាមរយៈសន្លឹកប័ណ្ណព័ត៌មានស្តីពីគណនេយ្យភាព ឬតាមរយៈមធ្យោបាយផ្សេងទៀត ហើយយកទៅដាក់នៅក្នុង “ប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់” ដែលនៅជិតផ្ទះរបស់ខ្លួន។ លើសពីនេះទៀត ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់អាចរាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់ជូនទៅសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពណាម្នាក់ក៏បាន។ ក្នុងករណីនេះ ដោយផ្អែកតាមការរាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់ (រួមទាំងការរាយការណ៍តាមទូរស័ព្ទផង) សមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរូបនោះ ត្រូវតែរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពសំរាប់ការពិភាក្សា និងសម្រេច ។

ប្រការ ៩.- របៀបរបបប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចម្តងមួយដងក្នុងមួយខែ។ គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព ត្រូវតែដឹកនាំដោយប្រធាន។ ក្នុងករណី ប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធាននឹងត្រូវដឹកនាំកិច្ចប្រជុំនេះតាមរយៈការប្រគល់សិទ្ធិ។

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព ត្រូវមានលិខិតអញ្ជើញដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបៀបការ ហើយ



ត្រូវចែកជូនគ្រប់សមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពអោយបាន ២ថ្ងៃមុនការប្រជុំ ។

កិច្ចប្រជុំក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពទាំងអស់ ។

សេចក្តីសម្រេចនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពដែលចាត់ទុកជាបានការ លុះត្រាតែសេចក្តីសំរេចនោះ ត្រូវបានអនុម័តដោយសម្លេងភាគច្រើននៃចំនួនសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពដែលបានចូលរួមប្រជុំ ។

ក្នុងពេលអនុម័ត ប្រសិនបើមានសម្លេងឆ្នោតស្មើគ្នា សម្លេងរបស់ប្រធាននៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានភាព ។

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ថ្នាក់ជាតិមានសិទ្ធិចូលរួមដើម្បីពិនិត្យ និងសង្កេតកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

ប្រការ ១០.- វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម

នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទីមួយរបស់ខ្លួន ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំ និងអនុម័តលើវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ចំពោះបុគ្គលណាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវធ្វើជូនគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ និងក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ថ្នាក់ជាតិ នូវវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មដែលបានអនុម័ត ។

ដើម្បីជាជំនួយដល់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់បានរៀបចំគំរូវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មមួយចំនួន ដូចមានបរិយាយក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ។

ប្រការ ១១.- ការអនុវត្តសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវធ្វើសេចក្តីសំរេចរបស់ខ្លួនទៅឱ្យដល់ផ្នែកនិងអង្គភាពនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង មន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា យ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) បន្ទាប់ពីសេចក្តីសំរេចនោះបានអនុម័ត ។

ផ្នែក និងអង្គភាពនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង មន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវតែអនុវត្តតាមឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវសេចក្តីសំរេចនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង យ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីសំរេចនេះ ។

ប្រការ ១២.- ការជួលទីប្រឹក្សាច្បាប់

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង ត្រូវគ្រោងថវិកាមួយចំនួនសំរាប់ជួលទីប្រឹក្សាច្បាប់ ឬមេធាវី ដើម្បីផ្តល់



យោបល់អំពីទិដ្ឋភាពច្បាប់ និងការពារសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ក្នុងករណី ដែលសេចក្តីសម្រេចនោះត្រូវបានបញ្ជូនទៅតុលាការ។ ការជួលនេះអាចធ្វើឡើង យោងតាមពេលវេលា និងករណីចាំបាច់ ដោយមានសក្ខីខ័ណ្ឌការងារច្បាស់លាស់ ។

ប្រការ ១៣.- ការិយាល័យរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព

ការិយាល័យក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង មានទីតាំងនៅក្នុងការិយាល័យ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង។ ចំណាយសំរាប់ការបង្កើត និងប្រតិបត្តិការ របស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវចំណាយតាមរយៈថវិការបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នៃ គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង ដោយមានខ្ទង់ថវិកាជាក់លាក់មួយដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន។ ការចំណាយ ប្រតិបត្តិការ រួមមានការចំណាយសំរាប់ការប្រជុំ ការចុះស៊ើបអង្កេត និងការទំនាក់ទំនងនានា។

អភិបាលខេត្ត ក្រុង មន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ ៩៧

ជ.គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រ ឃុំ សង្កាត់ ៥
សហប្រធាន ២

ស ខេខ នពេត្តម.សិរីតម្ប

ចំណេញជូន :

- ក្រសួងជាសមាជិក គ.យ.ស
- គណៈកម្មាធិការដឹកនាំកម្មវិធីសិលា
- ដូចប្រការ ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

នីតិវិធីជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
តំណាងសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងអ្នកទទួលបានការអោយចូលជា
សមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង

១. ការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន០៣រូប ដែលត្រូវចូលជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង គឺជាតំណាងឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់នៅក្នុងខេត្ត ក្រុងរបស់ខ្លួន ។ ដូច្នេះការជ្រើសរើសសមាជិកណាម្នាក់ អោយធ្វើជាអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើ ÷

- សមត្ថភាព
- ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និង
- មានឆន្ទៈបំរើការងារឱ្យក្រុមការងារគណនេយ្យភាព ។

១.១. កិច្ចប្រជុំនៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ដោយមានអ្នកសំរបសំរួលខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌជាជំនួយការ ត្រូវ រៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ០៣ រូប សំរាប់ចូលរួម កិច្ចប្រជុំនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

សមាសភាពដែលចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ គឺជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលមកពីឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ÷

- បើក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានសមាជិកមកពីគណបក្សនយោបាយ ០១ ត្រូវបញ្ជូនតំណាង ០១ នាក់
- បើក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានសមាជិកមកពីគណបក្សនយោបាយ ០២ ត្រូវបញ្ជូនតំណាង ០២ នាក់ ដែលជាអ្នកតំណាងអោយសមាជិកមកពីគណបក្សនយោបាយទាំង ០២ នោះ
- បើក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានសមាជិកមកពីគណបក្សនយោបាយ ០៣ ត្រូវបញ្ជូនតំណាង ០៣ នាក់ ដែលជាអ្នកតំណាងអោយសមាជិកមកពីគណបក្សនយោបាយទាំង ០៣ នោះ

នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ មន្ត្រីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងត្រូវផ្សព្វផ្សាយអំពី ÷

- គោលបំណងនៃការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- តួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- នីតិវិធីធ្វើការងាររបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង

- សមាជិកភាពនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- ការបំពេញភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

បន្ទាប់មក មន្ត្រីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងដែលជាអ្នកសំរបសំរួលអង្គប្រជុំ ត្រូវទុកពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់សមាជិកអង្គប្រជុំ សួរសំណួរផ្សេងៗ រួចហើយត្រូវជំរាបដល់សមាជិកអង្គប្រជុំទាំងអស់ថា ពួកគាត់គ្រប់រូបមានសិទ្ធិយកចេញជាបេក្ខជន ដើម្បីជ្រើសរើសធ្វើជាអ្នកតំណាងសំរាប់ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ដែលនឹងធ្វើការជ្រើសរើសតំណាង០៣រូប អោយចូលជាសមាជិកនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

ជាបន្តមកទៀត មន្ត្រីសំរបសំរួលអង្គប្រជុំត្រូវបែងចែកសមាជិកអង្គប្រជុំជាក្រុមតាមគណបក្សនីមួយៗដើម្បីជ្រើសរើសយកអ្នកតំណាងមួយរូបពីគណបក្សនីមួយៗនោះ ។ ការជ្រើសរើសតំណាងតាមក្រុមនីមួយៗនេះ ត្រូវធ្វើឡើងតាម នីតិវិធីសមស្របណាមួយទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ។

ក្រោយពីជ្រើសរើសបានតំណាងតាមក្រុមនីមួយៗហើយ មន្ត្រីសំរបសំរួលអង្គប្រជុំ ត្រូវអញ្ជើញសមាជិកអង្គប្រជុំទាំងអស់អោយចូលរួមប្រជុំវិញ ដើម្បីប្រកាសឈ្មោះអ្នកតំណាងដែលជ្រើសរើសបានតាមក្រុមនីមួយៗនោះ ។

មន្ត្រីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីកិច្ចប្រជុំជ្រើសរើសតំណាងនេះ ។

១.២. កិច្ចប្រជុំនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង

បន្ទាប់ពីបានជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន០៣រូប នៅគ្រប់ស្រុក ខណ្ឌទាំងអស់រួចមក ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ដោយមានជំនួយពីប្រធានទីប្រឹក្សាកម្មវិធីសិលាប្រចាំខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន០៣រូប ឱ្យចូលជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

កិច្ចប្រជុំនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងនេះ ត្រូវរៀបចំឡើងដោយមានសកម្មភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នាទៅនឹងសកម្មភាពនៃកិច្ចប្រជុំនៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌដែរ ។ ដោយឡែក ការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់០៣រូប មកពីគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អោយចូលជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធីបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ។

ដូច្នេះ ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានដែលជាអ្នកសំរបសំរួលអង្គប្រជុំត្រូវផ្សព្វផ្សាយរំលឹកឡើងវិញអំពី ÷

- គោលបំណងនៃការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង

- តួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- នីតិវិធីធ្វើការងាររបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- សមាជិកភាពនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- ការបំពេញភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

បន្ទាប់មក មន្ត្រីសំរបស់រូលអង្គប្រជុំ ត្រូវទុកពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់សមាជិកអង្គប្រជុំសួរ
សំណួរផ្សេងៗ រួចហើយត្រូវជំរាបដល់សមាជិកអង្គប្រជុំទាំងអស់ថា ពួកគាត់គ្រប់រូបមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន
ដើម្បីជ្រើសរើសធ្វើជាអ្នកតំណាង សំរាប់ចូលជាសមាជិកនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

បន្តមកទៀត មន្ត្រីសំរបស់រូលអង្គប្រជុំត្រូវបែងចែកសមាជិកអង្គប្រជុំជាក្រុមតាមគណបក្សនីមួយៗ ដើម្បី
ជ្រើសរើសយកអ្នកតំណាងមួយរូបពីគណបក្សនីមួយៗនោះ ។

ឈ្មោះបេក្ខជនដែលឈរឈ្មោះត្រូវសរសេរនៅលើក្តារខៀន ឬក្រដាសផ្ទាំងធំ ដែលអាចមើលឃើញ។ បន្ទាប់
មក មន្ត្រីសំរបស់រូលក្រុមត្រូវចែកសន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកចូលរួមម្នាក់មួយសន្លឹកៗដើម្បីធ្វើការបោះឆ្នោត។ អ្នកចូលរួម
ទាំងអស់ ត្រូវសរសេរឈ្មោះបេក្ខជនតែម្នាក់គត់ដែលខ្លួនពេញចិត្តនៅលើសន្លឹកឆ្នោត (ឈ្មោះបេក្ខជនណាមួយដែល
មាននៅលើក្តារខៀន ឬក្រដាសផ្ទាំងធំ) រួចដាក់ចូលក្នុងហិបឆ្នោត ។

មន្ត្រីសំរបស់រូលក្រុមនីមួយៗត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយយកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោតម្តងមួយសន្លឹកៗ
ហើយអានឈ្មោះដែលបានសរសេរនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗនោះ។ អ្នកសំរបស់រូលស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវជួយពិនិត្យសន្លឹក
ឆ្នោតនីមួយៗ និងគូសចំនួនសម្លេងឆ្នោតដែលបេក្ខជននីមួយៗទទួលបានការគាំទ្រ។ បន្ទាប់មក មន្ត្រីសំរបស់រូលក្រុម
ត្រូវបូកសរុបចំនួនសម្លេងឆ្នោតដែលគាំទ្រចំពោះបេក្ខជននីមួយៗ រួចហើយប្រកាសឈ្មោះបេក្ខជនដែលទទួលបាន
សម្លេងឆ្នោតគាំទ្រច្រើនជាងគេ គឺជាអ្នកតំណាងអោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់តាមគណបក្សនីមួយៗនោះ ។

បន្ទាប់ពីបានជ្រើសរើសតំណាងតាមក្រុមនីមួយៗហើយ មន្ត្រីសំរបស់រូលអង្គប្រជុំ ត្រូវអញ្ជើញសមាជិកអង្គ
ប្រជុំទាំងអស់អោយចូលរួមប្រជុំវិញ ដើម្បីប្រកាសឈ្មោះអ្នកតំណាងដែលជ្រើសរើសបានតាមក្រុមនីមួយៗនោះ គឺជា
អ្នកតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវធ្វើជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត
ក្រុង ។

មន្ត្រីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពី កិច្ចប្រជុំជ្រើសរើសតំណាងនេះ ។

២. ការជ្រើសរើសតំណាងសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងអ្នកទទួលការ

ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ដោយមានជំនួយពីប្រធានទីប្រឹក្សាកម្មវិធីសិលាប្រចាំខេត្ត ក្រុង ត្រូវ
រៀបចំកិច្ចប្រជុំ២ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ÷

- កិច្ចប្រជុំជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិដែលធ្វើការងារនៅក្នុងខេត្ត ក្រុងរបស់ខ្លួន
- កិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកទទួលបានការដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលបានការ ។

នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងត្រូវជំរាបពីគោលបំណងនៃការប្រជុំ គឺជា ការជ្រើសរើសតំណាង០១នាក់ ដើម្បីធ្វើជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង និងត្រូវផ្សព្វផ្សាយអំពី ÷

- គោលបំណងនៃការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- តួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- នីតិវិធីធ្វើការងាររបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- សមាជិកភាពនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- ការបំពេញភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

បន្ទាប់មកប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងត្រូវទុកពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់សមាជិក អង្គប្រជុំសួរដេញដោលផ្សេងៗ។ ជាបន្ត ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកចូលរួមអង្គប្រជុំ ពិភាក្សាគ្នា ដើម្បីជ្រើសរើសតំណាងរបស់ខ្លួន០១រូប ។ ការជ្រើសរើសតំណាងតាមក្រុមនីមួយៗនេះ អាចធ្វើឡើងតាមនីតិវិធីសម ស្របណាមួយទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ។

បន្ទាប់ពីការជ្រើសរើសតំណាងបានហើយ ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានត្រូវប្រកាសឈ្មោះអ្នកតំណាងនោះ គឺជាអ្នកតំណាងដែលត្រូវធ្វើជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

មន្ត្រីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីកិច្ចប្រជុំជ្រើសរើសតំណាងទាំងនេះ ។

**វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មចំពោះបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហា
មិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់**

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០...ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង.....
បានអនុម័តលើវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ចំពោះបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាព នៃការប្រើ
ប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- ១- សមាជិក និងមន្ត្រីណាមួយនៃផ្នែក ឬអង្គភាពរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុង
បញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាព ឬមិនបានរាយការណ៍អំពីបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូល
និធិឃុំ សង្កាត់ ទៅក្រុមការងារគណនេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង កិច្ចសន្យាបំរើការងារ
របស់ពួកគេនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាមៗ លើសពីនេះ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូនទៅក្រសួង
ស្ថាប័នសាមី ដើម្បីស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មដោយយោងតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជ
ការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ២- បុគ្គលិករតនាគារដែលប្រព្រឹត្តមិនត្រឹមត្រូវ ដូចជាករណីបុគ្គលិករូបនោះស្នើសុំ ឬកាត់ប្រាក់ដោយមិនស្រប
ច្បាប់ពីអ្នកទទួលការ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬពីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ បុគ្គលិករូបនោះនឹងត្រូវទទួលការព្រមានជា
លាយលក្ខណ៍អក្សរលើកទី១។ ក្នុងករណីបុគ្គលិករូបនោះបានប្រព្រឹត្តមិនត្រឹមត្រូវជាលើកទីពីរ កិច្ចសន្យាផ្តល់
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមដល់បុគ្គលិករូបនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាមៗ ក្រៅពីនេះ អភិបាលខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំ
របាយការណ៍ជាផ្លូវការមួយច្បាប់ អំពីការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិករតនាគាររូបនោះ ផ្ញើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ដោយយោងតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជ
ការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៣- អ្នកសំរបសំរួលស្រុក ខណ្ឌ និងខេត្ត ក្រុង ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពណាមួយ ដូចជា
ការគិតថ្លៃឈ្នួលពីឃុំ សង្កាត់បន្ថែមចំពោះការជួយរបស់ខ្លួន កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់ពួកគេនឹងត្រូវបាន
បញ្ចប់ភ្លាមៗ។
- ៤- មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស អ្នកសំរបសំរួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកផ្តល់សេវាផ្ទាល់ដទៃទៀតដល់ក្រុម
ប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

ខេត្ត ក្រុង ហើយបន្តចុះឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីជាអ្នកទទួលការនៃគំរោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ឬដែលបានចុះ
ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីជាអ្នកទទួលការ កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។

៥- ក្នុងករណីមន្ត្រីតំទ្របច្ចេកទេសចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍វិកចំរើន ឬរបាយការណ៍បញ្ចប់គំរោងដោយមិន
បានចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងផ្ទាល់នៅទីតាំងគំរោង មន្ត្រីតំទ្របច្ចេកទេសរូបនោះនឹងត្រូវទទួលការព្រមានជាលាយ
លក្ខណ៍អក្សរជាលើកទី១ ។ ក្នុងករណីមន្ត្រីតំទ្របច្ចេកទេសរូបនោះមិនរាងចាល កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់
មន្ត្រីរូបនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។

៦- ករណីមានភស្តុតាងនៃការស៊ុមគ្រប់ណាមួយជាមួយអ្នកទទួលការ កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់មន្ត្រីតំទ្រ
បច្ចេកទេស និងអ្នកសំរបសំរួល ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការស៊ុមគ្រប់នោះ នឹងត្រូវ
បានបញ្ចប់ភ្លាម ។ អភិបាលខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ជាផ្លូវការមួយផ្ញើជូនក្រសួង និងមន្ទីរសាមី
ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មដោយយោងទៅតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៧- អ្នកទទួលការដែលមិនបានរាយការណ៍អំពីការស្នើសុំ ឬការកាត់ប្រាក់មិនស្របច្បាប់ដោយបុគ្គលិករតនាគារ
មន្ត្រីតំទ្របច្ចេកទេស អ្នកសំរបសំរួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អ្នកទទួលការនោះ
អាចត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃគំរោងមូលនិធិឃុំ
សង្កាត់ ។

៨- អ្នកទទួលការដែលយល់ព្រមអោយលុយកាក់មិនស្របច្បាប់ (ជាសំណូកស្លុកប៉ាន់) ដល់បុគ្គលិករតនាគារ ឬ
អ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អ្នកទទួលការរូបនោះនឹងត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការភ្លាម និង
មិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃគំរោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។

៩- អ្នកទទួលការ មិនត្រូវចំណាយថវិកាសំរាប់ពិធីជប់លៀងបើក និងបិទការដ្ឋានឡើយ ។ ក្រុមការងារគណ-
នេយ្យភាពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់របស់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវតែធ្វើការព្រមានដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬភាគីណា
មួយដែលនៅតែទាមទារឱ្យអ្នកទទួលការចំណាយដើម្បីរៀបចំពិធីជប់លៀងទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើមិនរាងចាល
ត្រូវអនុវត្តតាមវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងចំណុចផ្សេងៗ នៃគំរូវិធានការដាក់វិន័យ ឬ
ទណ្ឌកម្មចំពោះបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។

១០- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាទទួលយកលុយមិនគ្រប់ចំនួនពីមន្ត្រីរតនាគារខេត្ត ក្រុង ស្មៀន
ឃុំ សង្កាត់រូបនោះ នឹងត្រូវធ្វើការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយអភិបាលខេត្ត ក្រុងជាលើកទី១ ។ ករណី
មិនរាងចាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង ដោយមានប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានជាជំនួយការ ត្រូវរៀបចំឯកសារ

ផ្លូវការធ្វើជូនដល់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ដោយយោងតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ
មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

- ១១- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ដែលត្រូវបានរកឃើញថាមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាមិនមានគណនេយ្យភាពនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ជាលើកទី១ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់រូបនោះ ត្រូវតែបានទទួលការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សាមី។ ករណីមិនរាងចាល អភិបាលខេត្តក្រុងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ជូនទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។